

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

NOMOR : SOP/029/KPD/VIII/2023

TENTANG

**PEMBUATAN JADWAL OPERASIONAL PENGELOLAAN DAN
PEMELIHARAAN HPC (*HIGH PERFORMANCE COMPUTING*)
DI LINGKUNGAN BADAN METEOROLOGI,
KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA**

BAB I

PENDAHULUAN

1. UMUM

Dalam rangka meningkatkan kinerja sistem komputasi yang digunakan untuk menghasilkan informasi gempa bumi, tsunami, dan prediksi cuaca dan iklim berbasis analisa dampak secara lebih cepat, tepat, dan akurat sehingga dapat mencapai zero victim, serta demi terciptanya tertib administrasi dalam pembuatan jadwal operasional pengelolaan dan pemeliharaan HPC (*High Performance Computing*) di lingkungan BMKG perlu disusun Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang Pembuatan Jadwal Operasional Pengelolaan Dan Pemeliharaan HPC (*High Performance Computing*) Di Lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, Dan Geofisika.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Maksud disusunnya SOP ini adalah sebagai acuan dalam pembuatan jadwal operasional pengelolaan dan pemeliharaan HPC (*High Performance Computing*) di lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, Dan Geofisika.

- b. Tujuan disusunnya SOP ini adalah terwujudnya keseragaman dan tertib administrasi dalam pembuatan jadwal operasional pengelolaan dan pemeliharaan HPC (*High Performance Computing*) di lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, Dan Geofisika.

3. RUANG LINGKUP

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini menguraikan tata cara pembuatan jadwal operasional pengelolaan dan pemeliharaan HPC (*High Performance Computing*) Di Lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, Dan Geofisika.

4. DASAR HUKUM

- a. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2009 tentang Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5058);
- b. Peraturan Presiden Nomor 61 Tahun 2008 tentang Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika;
- c. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor KEP.06 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standard Operating Procedures (SOP) di lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika sebagaimana telah diubah dengan Perka BMKG Nomor 2 tahun 2013;
- d. Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 5 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1370);

- e. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Kantor Pusat Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika.

BAB II

PROSEDUR

1. SOP Pembuatan Jadwal Operasional Pengelolaan Dan Pemeliharaan HPC (*High Performance Computing*) Di Lingkungan BMKG, dilaksanakan oleh:
 - a. Kepala Pusat Database adalah pejabat setingkat Eselon II yang bertanggung jawab pada HPC (*High Performance Computing*) di Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika;
 - b. Koordinator Pengelolaan dan Pemeliharaan HPC adalah pejabat fungsional tertentu yang bertugas mengkoordinasikan pelaksanaan pengelolaan dan pemeliharaan operasional pada HPC (*High Performance Computing*) di Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika;
 - c. Admin Pengelolaan HPC adalah pejabat fungsional tertentu yang bertugas mengawasi pengelolaan dan tindaklanjut dari hasil pemantauan kinerja sistem pada HPC (*High Performance Computing*) di Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika;
 - d. Admin Pemeliharaan HPC adalah pejabat fungsional tertentu yang bertugas mengawasi pemeliharaan dan tindaklanjut dari hasil pemantauan aktivitas dan keamanan sistem pada HPC (*High Performance Computing*) di Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika;

- e. Petugas Administrasi adalah pejabat fungsional tertentu yang bertugas melakukan pengelolaan administrasi sebagai penunjang dalam pelaksanaan operasional pada HPC (*High Performance Computing*) di Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika.
2. Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang Pembuatan Jadwal Operasional Pengelolaan Dan Pemeliharaan HPC (*High Performance Computing*) Di Lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, Dan Geofisika tercantum dalam Lampiran SOP ini.

BAB III

PENUTUP

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

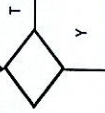
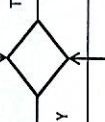
Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal, 28 Agustus 2023

KEPALA PUSAT DATABASE,



BAMBANG SETIYO PRAYITNO

 DEPUTI BIDANG INSTRUMENTASI, KALIBRASI, REKAYASA DAN JARINGAN KOMUNIKASI PUSAT DATABASE	Nomor SOP : SOP/029/KPD/VIII/2023 Tanggal Pembuatan : 28 Agustus 2023 Tanggal Revisi : Tanggal Efektif : 28 Agustus 2023 Disahkan oleh : Kepala Pusat Database,
	 Bambang Setiyo Pravitno, M.Si NIP. 197110151994031002
	SOP PEMBUATAN JADWAL OPERASIONAL PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN HPC (HIGH PERFORMANCE COMPUTING) DI LINGKUNGAN BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA
	Dasar Hukum : 1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2009 tentang Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5058); 2 Peraturan Presiden Nomor 61 Tahun 2008 tentang Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika; 3 Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor KEP.06 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standard Operating Procedures (SOP) di lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika sebagaimana telah diubah dengan Perka BMKG Nomor 2 tahun 2013 4 Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 5 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1370); 5 Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Kantor Pusat Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika.
	Kualifikasi pelaksana : 1 Mampu menggunakan komputer; 2 Mengetahui dan memahami alur operasional HPC di lingkungan BMKG.
Peralatan / perlengkapan : 1 Komputer; 2 Alat Tulis kantor; 3 Printer; 4 Jaringan Internet / intranet.	
Peringatan : Apabila tidak dilaksanakan, maka pengelolaan dan pemeliharaan HPC terhambat	Pencatatan dan Pendataan : Dicatat dan disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Pusat Database	Koordinator Pengelolaan dan Pemeliharaan HPC	Admin Pengelolaan HPC / Admin Pemeliharaan HPC	Petugas Administrasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Koordinator Pengelolaan dan Pemeliharaan HPC untuk membuat jadwal operasional pengelolaan dan pemeliharaan HPC di lingkungan BMKG						15 menit	Disposisi	
2	Menugaskan Admin Pengelolaan HPC / Admin Pemeliharaan HPC untuk membuat usulan jadwal operasional pengelolaan HPC / jadwal operasional pemeliharaan HPC di lingkungan BMKG					Disposisi	15 menit	Disposisi	
3	Membuat usulan jadwal operasional pengelolaan HPC / jadwal operasional pemeliharaan HPC di lingkungan BMKG dan menyampaikan kepada Koordinator Pengelolaan dan Pemeliharaan HPC					Disposisi	1 hari	Usulan jadwal operasional pengelolaan HPC / jadwal operasional pemeliharaan HPC	
4	Memeriksa usulan jadwal operasional pengelolaan HPC / jadwal operasional pemeliharaan HPC di lingkungan BMKG, jika tidak setuju mengembalikan kepada Admin Pengelolaan HPC / Admin Pemeliharaan HPC untuk diperbaiki, jika setuju memaraf dan menyampaikan kepada Admin Pengelolaan HPC / Admin Pemeliharaan HPC					Usulan jadwal operasional pengelolaan HPC / jadwal operasional pemeliharaan HPC	1 hari	Jadwal operasional pengelolaan HPC / jadwal operasional pemeliharaan HPC	
5	Menyampaikan jadwal operasional pengelolaan HPC / jadwal operasional pemeliharaan HPC di lingkungan BMKG yang sudah di paraf kepada Petugas Administrasi untuk digabungkan					Jadwal operasional pengelolaan HPC / jadwal operasional pemeliharaan HPC	15 menit	Jadwal operasional pengelolaan HPC / jadwal operasional pemeliharaan HPC	
6	Menggabungkan jadwal operasional pengelolaan HPC dan jadwal operasional pemeliharaan HPC di lingkungan BMKG dan menyampaikan kepada Koordinator Pengelolaan dan Pemeliharaan HPC					Jadwal operasional pengelolaan HPC / jadwal operasional pemeliharaan HPC	1 hari	Konsep jadwal operasional pengelolaan dan pemeliharaan HPC	
7	Memeriksa usulan jadwal operasional pengelolaan dan pemeliharaan HPC di lingkungan BMKG, jika tidak setuju mengembalikan kepada Petugas Administrasi untuk diperbaiki, jika setuju memaraf, dan menyampaikan kepada Kepala Pusat Database					Konsep jadwal operasional pengelolaan dan pemeliharaan HPC	1 hari	Konsep jadwal operasional pengelolaan dan pemeliharaan HPC	
8	Memeriksa usulan jadwal operasional pengelolaan dan pemeliharaan HPC di lingkungan BMKG, jika tidak setuju mengembalikan kepada Koordinator Pengelolaan dan Pemeliharaan HPC untuk diperbaiki, jika setuju menandatangani dan menugaskan Koordinator Pengelolaan dan Pemeliharaan HPC untuk mendistribusikan jadwal operasional					Konsep jadwal operasional pengelolaan dan pemeliharaan HPC	1 hari	- Konsep jadwal operasional pengelolaan dan pemeliharaan HPC - Disposisi	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Pusat Database	Koordinator Pengelolaan dan Pemeliharaan HPC	Admin Pengelolaan HPC / Admin Pemeliharaan HPC	Petugas Administrasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
9	Menugaskan Petugas Administrasi untuk mendistribusikan dan mendokumentasikan jadwal operasional pengelolaan dan pemeliharaan HPC di lingkungan BMKG					- Konsep jadwal operasional pengelolaan dan pemeliharaan HPC - Disposisi	15 menit	- Disposisi - Jadwal operasional pengelolaan dan pemeliharaan HPC	
7	Mendistribusikan dan mendokumentasikan jadwal operasional pengelolaan dan pemeliharaan HPC di lingkungan BMKG					- Disposisi - Jadwal operasional pengelolaan dan pemeliharaan HPC	30 menit	- Jadwal operasional pengelolaan dan pemeliharaan HPC - Dokumentasi	